



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ПНИПУ  
протокол № 7 от 23.11.2016 г.

**ПО.29.3-2016**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

«01» 12 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**по результатам государственной итоговой аттестации студентов,**  
**обучающихся по программам высшего образования в ПНИПУ**

Пермь  
2016

## Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО в управлении образовательных программ ПНИПУ.
2. ДАТА введения в действие – 1 декабря 2016 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Регламент работы апелляционной комиссии .....	4
Приложения .....	7
Лист регистрации изменений .....	9

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Результаты обучения (по дисциплине, модулю или практике) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## **1. Общие положения**

1.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на каждом факультете и филиале создается единая апелляционная комиссия по всем образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры факультета (филиала). Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

1.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта ПНИПУ.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.5. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

## **2. Регламент работы апелляционной комиссии**

2.1. Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы апелляционных комиссий.

2.2. В период проведения государственной итоговой аттестации по результатам государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена или защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

2.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.7. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

2.8. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки не позднее даты завершения обучения.

2.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося при получении решения им лично, либо почтовым уведомлением о направлении решения в адрес обучающегося по почте.

2.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным ПНИПУ образовательным стандартом.

2.15. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протокол заседания апелляционной комиссии сшивается в книгу вместе с соответствующим протоколом экзаменационной комиссии и хранится в архиве ПНИПУ. Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в приложении 1 к настоящему положению.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**факультет \_\_\_\_\_**

**по результатам государственных аттестационных испытаний:** \_\_\_\_\_  
 гос экзамен / защита ВКР  
**по направлению подготовки (специальности) высшего образования [ код ]**

код направления подготовки (специальности), полное наименование, направленность образовательной программы (профиль, специализация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Письменная апелляция студента уч. группы \_\_\_\_\_

о нарушении, по

(фамилия, имя, отчество)

его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_ гос экзамен / защита ВКР и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему гос экзамена / защите ВКР, выпускающая кафедра \_\_\_\_\_.

3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (при рассмотрении апелляции по процедуре).

4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

**РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии:**

*по процедуре*

1. Отклонить / Удовлетворить, апелляцию \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

2. Аннулировать результат государственного аттестационного испытания студента \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия и инициалы студента)

3. Предоставить студенту \_\_\_\_\_ возможность пройти государственное  
 (фамилия и инициалы студента)

аттестационное испытание \_\_\_\_\_ повторно в срок до \_\_\_\_\_.

по несогласию с результатами государственного экзамена

1. **Отклонить апелляцию** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
и сохранить прежний результат государственного экзамена.

/ Удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

2. **Аннулировать результат государственного экзамена студента**  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия и инициалы студента)

и выставить иной результат государственного экзамена:

Признать, что уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и студент сдал государственный экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов апелляционной комиссии: нет

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Фамилия и инициалы

Решение апелляционной комиссии передано в государственную экзаменационную комиссию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Фамилия и инициалы



