



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ПНИПУ

протокол № 10 от 22.06. 2017

ПО.29.10-2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

«28» 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации экстернов в ПНИПУ**

Пермь

2017

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО в управлении образовательных программ ПНИПУ.
2. ДАТА введения в действие – 04.09.2017.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений, термины и определения	3
1. Общие положения.	4
2. Порядок и условия зачисления экстернов в университет	5
3. Порядок и сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации	5
4. Заключительные положения	7
Приложения	8
Лист регистрации изменений	10

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

СПО – средне профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;

УОП – управление образовательных программ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в ПНИПУ (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее — Университет), а также сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ВО, а также программам подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

– федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 года № 124.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей образовательной программе направления подготовки (специальности), имеющей государственную аккредитацию и допускающую прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в соответствии с решением Ученого совета ПНИПУ.

2. Порядок и условия зачисления экстернов в университет

2.1. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Перед зачислением университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации — консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

3. Порядок и сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления деканатом факультета составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий график прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается деканом факультета (директором филиала).

3.2. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения Университета (факультет, филиал).

3.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (приложение 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью университета и выдается экстерну.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.11. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным учебным планом экстерна.

3.12. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации отчет о прохождении им практики и характеристику-отзыв с места прохождения практики, а также иные документы, предусмотренные Положением о порядке проведения практики студентов ПНИПУ.

3.13. Положительные результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

3.14. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием образовательных стандартов.

3.15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по ОПОП.

3.16. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.17. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

3.18. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня профессионального образования.

3.19. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

4. Заключительные положения

4.1. Положение об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в ПНИПУ вступает в силу со дня утверждения на Ученом совете университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета.

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

_____ факультет (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

«___» _____ 2017 г.

План одобрен
Ученым советом
протокол № ___
от __.__. 2017

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ (Ф.И.О. экстерна)

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____

Выпускающая кафедра _____

Код и наименование ОПОП _____
(направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность, направленность ОПОП)

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, вида аттестационного испытания ГИА	Трудоемкость, ЗЕ	Формы и сроки прохождения аттестации						Фамилия преподавателя, ведущего дисциплину или зав. кафедрой
			экзамен	зачет	курс. проект	курс (расчет.) работа	реферат	лаб. практикум	

СОГЛАСОВАНО

Экстерн _____
(подпись, дата Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись, дата Ф.И.О.)

Декан факультета _____
(подпись, дата Ф.И.О.)



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

_____ факультет (филиал)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
ФИО

Специальность/направление _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Трудоёмко сть, ЗЕ	Форма контроля (экз., зач., диф. зач., защита курс. раб./курс.пр.)	Оценка, прописью	Дата сдачи	Подпись экзаменатора

Декан/директор _____ / _____

подпись

ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Номер изменен ия	Номер листа настоящего Положения				Основание для внесения изменений	Подпись	Дата внесения изменен ия	Дата введения изменен ия
	изменен ного	заменен ного	нового	анулиро ванного				