

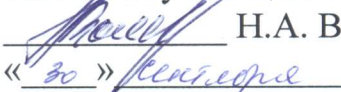
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПНИПУ


А.А. Плотников
«30» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённого
совета обучающихся ПНИПУ


Н.А. Волегова
«30» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ

А. А. Ташкинов



«30» сентября 2016 г.

Положение

о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

*(с дополнениями и изменениями, принятыми Учёным советом ПНИПУ
«30» сентября 2016 г.)*

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее - Положение) определяет порядок распределения, назначения стипендий и оказания других форм материальной (социальной) поддержки **обучающихся ПНИПУ (далее – обучающиеся) очной формы обучения.**

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 20.08.2013г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета), Устава университета, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки обучающихся Пермского национального исследовательского политехнического университета, Положением о порядке назначения и условиях выплаты повышенных государственных академических стипендий **обучающимся** ПНИПУ, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.3. Положение определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии.

1.4. Для оперативной и эффективной работы, приказом ректора на факультетах, **в управлении подготовки кадров высшей квалификации**, в филиалах университета формируются стипендиальные комиссии факультетов

(филиалов) для назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, **материальной** (социальной) поддержки обучающимся по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета.

1.5. Приказом ректора формируется стипендиальная комиссия Университета для назначения повышенных государственных академических стипендий **обучающимся**, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю стипендиальной комиссии.

1.7. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, с подписями всех членов комиссии, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

1.8. По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

2. Организация деятельности, состав и структура стипендиальной комиссии.

2.1.1. Состав стипендиальной комиссии факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала):

- председатель стипендиальной комиссии – декан факультета (**начальник управления подготовки кадров высшей квалификации**, директор филиала);

члены стипендиальной комиссии:

- ответственные на факультетах (**в управлении подготовки кадров высшей квалификации**, филиалах) за учебную, научную и внеучебную работу;

- председатель студенческого совета факультета (**управления подготовки кадров высшей квалификации**, филиала);

- председатель студенческого профбюро факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала).

2.1.2. Состав стипендиальной комиссии факультета (**управления подготовки кадров высшей квалификации**, филиала) утверждается ректором Университета по представлению декана факультета, начальника **управления подготовки кадров высшей квалификации**, директора филиала.

2.1.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала) осуществляет председатель стипендиальной комиссии – декан факультета, начальник **управления подготовки кадров высшей квалификации** (директор филиала).

2.1.4. Оформление протокола стипендиальной комиссии факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала) возлагается на специалистов деканата факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала).

2.2. Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся в соответствии с графиком учебного процесса один раз в месяц в сроки, устанавливаемые деканом факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (директором филиала).

2.2.1. Для **обучающихся** очной формы обучения, переведенных с контрактной формы обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета,

заседание стипендиальной комиссии проводится в течение недели после принятия решения о переводе.

2.2.2. Стипендиальная комиссия факультета, **управления подготовки кадров высшей квалификации** (филиала) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки **обучающихся** Пермского национального исследовательского политехнического университета на основании рассмотрения представленных документов (экзаменационные ведомости, зачётные книжки) делает представление ректору Университета о назначении государственных академических стипендий.

Стипендиальная комиссия факультета, (филиала) предоставляет протокол заседания комиссии в Отдел социального обеспечения студентов и аспирантов УСВР для назначения повышенных государственных академических стипендий нуждающимся обучающимся первого и второго курсов, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации, государственных социальных стипендий и материальной (социальной) поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки **обучающихся** Пермского национального исследовательского политехнического университета.

Стипендиальная комиссия факультета, (филиала) в соответствии с Положением о порядке назначения и условиях выплаты повышенных государственных академических стипендий обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности принимает и рассматривает подтверждающие документы от **обучающихся** имеющих достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. На основании представленных **обучающимися** подтверждающих документов, стипендиальная комиссия факультета (филиала) предоставляет протокол и подтверждающие документы в стипендиальную комиссию Университета для назначения повышенных государственных академических стипендий **обучающимся**, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.2.3. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) рекомендует **обучающихся** факультета (филиала) на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и именных стипендий.

2.3. Состав стипендиальной комиссии Университета по назначению повышенных государственных академических стипендий **обучающимся**, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности:

- председатель стипендиальной комиссии Университета – проректор по учебной работе;
- состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.3.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Университета осуществляет председатель стипендиальной комиссии – проректор по учебной работе.

2.3.2. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов стипендиальной комиссии.

2.3.3. Все решения стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

2.3.4. Заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

2.3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания стипендиальной комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии и предоставленных в стипендиальную комиссию документов.

2.3.6. Стипендиальная комиссия Университета представляет для утверждения на Учёный совет Университета курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия **обучающимся**, размеры повышенной стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3.7. Стипендиальная комиссия Университета в соответствии с Положением о порядке назначения и условиях выплаты повышенных государственных академических стипендий **обучающимся**, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности на основании рассмотрения представленных документов делает представление ректору Университета о назначении повышенных государственных академических стипендий.

3. Ответственность

3.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) стипендии.

3.2. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

3.3. Ответственность за достоверность информации и документов переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии возлагается на руководителей учебных структурных подразделений.