

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Березниковский филиал

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета БФ ПНИПУ
протокол № 2 от 25.09.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ПНИПУ
О.К. Косвинцев
«25» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ

1. Общие положения

1 Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции деканата и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями филиала.

2 Деканат является структурным подразделением филиала в системе управления и координации учебного процесса.

3 В своей деятельности деканат руководствуется принципами, определенными Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом ПНИПУ, Положением о филиале, правовыми нормативными актами в сфере образования, настоящим положением, приказами директора филиала и должностными инструкциями.

4 Непосредственное руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета.

5 Состав деканата определяется штатным расписанием филиала.

2. Цели и задачи деканата

Основной целью деканата является обеспечение учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений филиала.

Задачи деканата:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности филиала;
- разработка стратегий и концептуальных основ образовательной деятельности филиала;
- разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;

- координация учебной работы кафедр филиала;
- контроль за ходом учебного процесса, реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация взаимодействия подразделений филиала в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями образовательной деятельности филиала.

3. Основные направления деятельности деканата

Деканат осуществляет работу по следующим направлениям:

- организация взаимодействия подразделений филиала при разработке на базе федеральных государственных образовательных стандартов основной учебной документации вуза: основных профессиональных образовательных программ (общей характеристики, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств и т.д.), расписаний занятий, экзаменов, зачетов;
- анализ, обобщение информации и подготовка решений по управлению учебным процессом;
- планирование и организация учебного процесса;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- контроль за использованием учебных площадей филиала;
- контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и учебными планами филиала;
- контроль за подготовкой и проведением государственных экзаменационных комиссий, подготовкой соответствующей документации;
- внедрение передового опыта, включая информационные компьютерные технологии, в учебный процесс филиала;
- участие в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала учебных подразделений филиала;
- организация документации для лицензирования и аккредитации образовательных программ филиала.

4. Функции деканата

Сотрудники деканата:

- осуществляют прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с нормативными актами и положениями, регламентирующими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БФ ПНИПУ;
- осуществляют контроль за выполнением договорных обязательств договаривающихся сторон (обучающихся по контракту и БФ ПНИПУ);

- готовят предложения по перспективному развитию наиболее конкурентноспособных и экономически эффективных образовательных программ высшего образования, участвует в их практическом внедрении;
- разрабатывают нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию и модернизации учебного процесса, планированию учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедр, контролирует взаимодействие между ними;
- контролируют соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и выполнение учебных планов факультетов по подготовке обучающихся;
- контролируют подготовку и оформление личных дел студентов;
- контролируют организацию учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и учебным расписанием, осуществляют методическое руководство работой кафедр;
- контролируют использование аудиторного фонда филиала;
- контролируют разработку кафедрами учебных планов;
- участвуют в подготовке данных для статистических отчетных форм (ВПО-1, ВПО-2, Мониторинг-1 и др.).

6. Организация работы

В целях полного и своевременного выполнения возложенных на деканат задач, его работа может быть организована в функциональных группах, создаваемых по предложению декана факультета решением директора с привлечением, как штатных работников деканата, так и сотрудников других структурных подразделений, подчиненных деканату на время решения поставленных перед ними задач.